



اساسنامه تپ

كانون‌های استانی طلاب

معاونت فرهنگي تبليغي جامعة الزهراء سلام الله عليها

اردیبهشت ماه ۱۳۹۹

Contents

مقدمه:	۴
فصل اول: کلیات	۴
ماده ۱. تعریف قانون	۴
ماده ۲. نام قانون	۴
ماده ۳. موضوع فعالیت	۴
ماده ۴. نشانی قانون	۴
فصل دوم: اهداف و سیاست ها	۴
ماده ۵. اهداف	۴
ماده ۶. محور فعالیت های قانون	۵
فصل سوم: تأسیس قانون	۵
ماده ۷. فرایند تأسیس قانون	۵
ماده ۸. دفتر نمایندگی قانون	۶
ماده ۹. شرایط عضویت در قانون	۷
ماده ۱۰: وظایف اعضای قانون:	۷
فصل چهارم: هیأت مؤسس و ارکان قانون	۷
ماده ۱۱. هیأت مؤسس	۷
ماده ۱۲. وظایف هیأت مؤسس	۸
ماده ۱۳. مدت اعتبار مجوز فعالیت قانون	۸
ماده ۱۴. ارکان هر قانون به شرح ذیل می باشد	۸
ماده ۱۵. مجمع عمومی	۸
ماده ۱۹. وظایف مجامع عمومی عادی و فوق العاده	۹
ماده ۲۲. شورای مرکزی قانون	۹
ماده ۲۴) وظایف شورای مرکزی قانون:	۱۰
ماده ۲۵. رئیس قانون	۱۰
ماده ۲۶. وظایف رئیس قانون	۱۱

ماده ۲۷. ناظر کانون. ۱۱

ماده ۲۸. وظایف ناظر کانون. ۱۱

ماده ۲۹. وظایف مسئول امور مالی کانون. ۱۱

ماده ۳۰. صاحبان امضای مجاز. ۱۲

فصل پنجم: مقررات مالی ۱۲

ماده (۳۲) منابع مالی عبارتند از: ۱۲

فصل ششم: کمیسیون کانون‌ها ۱۳

ماده (۳۸) وظایف کمیسیون کانون‌ها ۱۳

ماده ۳۹. فرایند انحلال و هیأت تسویه. ۱۴

مقدمه:

به منظور حمایت، تقویت و ترویج فرهنگ اسلامی در سطح استان‌های ایران عزیز و ارتقای روحیه و بنیه فرهنگی، تبلیغی، تربیتی، علمی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی طلاب و دانش‌آموختگان مستعد جامعه الزهراء سلام الله علیها، فراهم آوردن زمینه‌های مناسب برای فعالیت و همچنین بهره‌گیری از توانمندی و خلاقیت آنان در راستای تقویت این رویکرد در حوزه‌های مرتبط با آن، نیازمند تأسیس «کانون‌های استانی طلاب» می‌باشد. این کانون‌ها توانایی ارتباط‌گیری و همکاری بیشتر با سطوح علمی، فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی، استان خود را خواهند داشت. در این اساسنامه از عنوان «جامعه الزهراء سلام الله علیها» با عبارت اختصاری «جامعه» و از «کمیسیون کانون‌های علمی فرهنگی» با عنوان «کمیسیون» و از «کانون‌های استانی طلاب» با عنوان «کانون» و نیز از «دانش‌آموختگان و طلاب جامعه الزهراء (س)» با عنوان «طلاب» یاد می‌شود. و طبق این اساسنامه به فعالیت می‌پردازند

فصل اول: کلیات

ماده ۱. تعریف کانون.

کانون مجمعی غیردولتی، غیرانتفاعی و دارای ماهیت حقوقی وابسته به جامعه الزهراء سلام الله علیها است.

ماده ۲. نام کانون.

نام، «کانون طلاب و دانش‌آموختگان استان.....» است. (نام استان ذکر شود).

ماده ۳. موضوع فعالیت.

محور فعالیت کانون: فرهنگی، تبلیغی، تربیتی، علمی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی.

ماده ۴. نشانی کانون

دفتر اصلی کانون در استان شهرستان شماره
نشانی..... کد پستی
و شماره تماس واقع است.

فصل دوم: اهداف و سیاست‌ها

ماده ۵. اهداف.

۱. نیازسنجی، شناسایی، توانمندسازی و برانگیختن خلاقیت‌های طلاب در حوزه فرهنگی، تبلیغی، تربیتی، علمی، آموزشی،

پژوهشی و اجرایی در استان.

۲. زمینه سازی معرفی طلاب به مراکز متقاضی.

امضاء هیأت مؤسس

نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
امضاء	امضاء	امضاء	امضاء	امضاء

۳. بهره‌گیری از ظرفیت‌های موجود استان در جهت تحقق اهداف و مأموریت‌های فرهنگی، تبلیغی، تربیتی، علمی، آموزشی و پژوهشی.

۴. اتحاد آفرینی، تقویت و افزایش سطح مشارکت و روحیه تعاون و کار جمعی در بین طلاب از طریق مشارکت‌دهی در انجام برنامه‌ها.

۵. حمایت مادی و معنوی از ایده‌ها و طرح‌های برتر و نوین طلاب در سطح استان.

۶. ایجاد روحیه نشاط، نوآوری، خلاقیت و رقابت سازنده از طریق فعالیت‌ها در بین طلاب.

۷. تقویت و گسترش روحیه پرسشگری، آزاداندیشی، نقد و مناظره مبتنی بر آموزه‌های اسلامی.

۸.

۹.

ماده ۶. محور فعالیت‌های کانون.

۱. مطالعات و پژوهش‌های موضوع محور و نشر و ترویج.

۲. انجام فعالیت در زمینه‌های فرهنگی تبلیغی، تربیتی، علمی، آموزشی، پژوهشی، و اجرایی.

۳. مشارکت در فعالیت‌های استان اعم از برپایی و شرکت در همایش‌ها، سمینارها، نمایشگاه‌ها و... با موضوعات فرهنگی تبلیغی، تربیتی، آموزشی و پژوهشی متناسب با شئونات جامعه.

۴.

۵.

تبصره: چنانچه انجام موضوع فعالیت یا تحقق روش‌های اجرای هدف مندرج در ماده ۶ و ۵ نیازمند کسب مجوز خاص از مراجع ذی صلاح کشوری باشد کانون موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

فصل سوم: تأسیس کانون

ماده ۷. فرایند تأسیس کانون.

۱. ارائه درخواست تأسیس کانون از سوی طلاب و معرفی حداقل پنج نفر از درخواست‌کنندگان به عنوان هیأت مؤسس جهت بررسی از سوی کمیسیون کانون‌ها؛

تبصره: حداقل ۳ نفر از درخواست‌کنندگان می‌بایست از دانش‌آموختگان جامعه باشند.

۲. بررسی تقاضا در کمیسیون کانون‌ها و ارائه آن به معاون جهت اخذ موافقت اصولی با تأسیس کانون مورد نظر؛

۳. تدوین و ارائه اساسنامه پیشنهادی براساس تیپ مصوب جامعه توسط هیئت مؤسس و ارائه به کمیسیون کانون‌ها جهت بررسی و تأیید؛

امضاء هیأت مؤسس

نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
امضاء	امضاء	امضاء	امضاء	امضاء

۴. ابلاغ توسط مدیر جامعه الزهرا(سلام الله علیها)؛

۵. نشر فراخوان عضوگیری و ثبت نام از داوطلبین عضویت در شورای مرکزی کانون و عضو ناظر و ارائه آن به کمیسیون کانون ها جهت تأیید؛

۶. برگزاری اولین مجمع عمومی کانون با حضور نماینده معاونت فرهنگی تبلیغی جهت انتخاب اعضای شورای مرکزی و ناظر کانون؛

۷. ارسال صورتجلسه مجمع عمومی (اسامی شورای مرکزی و ناظر، اصلی و علی البدل) و صورتجلسه شورای مرکزی (انتخاب رئیس کانون و مسئول امور مالی) جهت بررسی و تأیید در کمیسیون کانون ها؛

۸. صدور حکم رئیس کانون توسط مدیر جامعه الزهرا(سلام الله علیها)؛

تبصره: در شهرستانی که حد اقل ۳۰ نفر طلبه یا فارغ التحصیل باشد امکان تاسیس دفتر نمایندگی تحت اشراف کانون استانی وجود خواهد داشت.

ماده ۸. دفتر نمایندگی کانون.

۱- دفتر نمایندگی کانون با وظایف و اختیارات محدود تحت نام کانون و تابع اساسنامه آن بوده و موظف به

اجرای مصوبات و سایر امور محوله از سوی رئیس کانون در همان استان و در محل مشخص می باشد.

۲- در صورت نیاز به تشکیل دفتر نمایندگی می بایست در خواست تشکیل از سوی رئیس کانون به شورای مرکزی ارائه گردد.

۳- پس از موافقت شورای مرکزی با تأسیس دفتر و تعیین مسئول دفتر توسط رئیس کانون، پیشنهاد به انضمام گزارش توجیهی مشتمل بر دلایل و ضرورت تأسیس دفتر نمایندگی، جهت تصویب به کمیسیون کانون ها ارسال می گردد.

۴- کلیه قراردادها، تفاهم نامه ها، اوراق بهادار و سایر اسناد مالی و تعهدآور دفتر نمایندگی کانون، پس از درخواست کتبی مسئول دفتر نمایندگی با امضای رئیس کانون به عنوان امضای اول و امضای مسئول امور مالی کانون به عنوان امضای دوم به همراه مهر کانون معتبر خواهد بود.

۵- مسئول دفتر نمایندگی، گزارش عملکرد دفتر نمایندگی را به رئیس و ناظر کانون ارائه می کند و در مقابل آنها پاسخگو خواهد بود.

۶- نظارت بر فعالیت و عملکرد اجرایی و مالی دفتر نمایندگی، بر عهده رئیس و ناظر کانون است.

امضاء هیأت مؤسس

نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
امضاء	امضاء	امضاء	امضاء	امضاء

۷- انحلال دفتر به پیشنهاد رئیس کانون به شورای مرکزی و در صورت تصویب، ارسال پیشنهاد به انضمام گزارش توجیهی مشتمل بر دلایل و ضرورت جهت تصویب نهایی برای کمیسیون کانون‌ها توسط رئیس کانون.

ماده ۹. شرایط عضویت در کانون.

۱. داشتن حداقل مدرک تحصیلی سطح یک یا گذراندن حداقل ۷۰ واحد درسی برای طلاب جاری سطح ۲ و ۳۰ واحد درسی برای سطوح بالاتر.

۲. التزام عملی به اصل ولایت فقیه و نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران.

۳. برخورداری از حسن شهرت، سعه صدر، تدبیر و اخلاق اسلامی.

۴. پذیرش اساسنامه کانون.

۵. سکونت در استان مورد نظر.

تبصره ۱: شخصیت های علمی، فرهنگی و فعالین استان می توانند با تأیید شورای مرکزی و با در نظر گرفتن بند های ۲ تا ۴ به عضویت افتخاری کانون درآیند.

تبصره ۲: عضویت در کانون به صورت جهادی و داوطلبانه می باشد.

ماده ۱۰: وظایف اعضای کانون:

۱- حضور در مجمع عمومی؛

۲- فعالیت در یکی از زمینه های فرهنگی تبلیغی، تربیتی، علمی، آموزشی، پژوهشی، و اجرایی؛

۳- رعایت کلیه قوانین و مقررات کانون؛

۴- انتخاب شورای مرکزی و ناظر؛

۵- تصویب کلیات برنامه ها و فعالیت های کانون؛

۶- نظارت بر نحوه اداره امور توسط شورا و مدیر کانون؛

فصل چهارم: هیأت مؤسس و ارکان کانون

ماده ۱۱. هیأت مؤسس.

برای ایجاد هر کانون، تعداد اعضای هیأت مؤسس باید حداقل پنج نفر از طلاب جامعه باشند که پس از تشکیل شورای مرکزی، هیأت مؤسس منحل می شود و اسامی آنان به شرح زیر است:

امضاء هیأت مؤسس	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	امضاء
امضاء	امضاء	امضاء	امضاء	امضاء	امضاء

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	کد ملی	تاریخ تولد	محل صدور	مدرک و رشته تحصیلی
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

ماده ۱۲. وظایف هیأت مؤسس.

۱. پیشنهاد تأسیس کانون به کمیسیون کانون‌ها و اخذ رأی موافق کمیسیون کانون‌ها.
۲. تدوین اساسنامه بر اساس تیپ مصوب.
۳. فراخوان عضویت در کانون.
۴. معرفی داوطلبین عضویت در شورای مرکزی کانون و ناظر به کمیسیون کانون‌ها جهت تأیید.
۵. برگزاری اولین مجمع عمومی.
۶. معرفی اعضای شورای مرکزی و ناظر منتخب توسط اعضاء و درخواست مجوز کانون، از معاونت فرهنگی تبلیغی جامعه.

ماده ۱۳. مدت اعتبار مجوز فعالیت کانون.

مدت اعتبار مجوز فعالیت کانون دوسال و قابل تمدید خواهد بود.
تبصره. رئیس هر کانون می بایست حداقل ۳ ماه قبل از انقضای مدت فعالیت کانون، درخواست خود را مبنی بر تمدید مدت فعالیت به کمیسیون کانون‌ها ارسال نماید.

ماده ۱۴. ارکان هر کانون به شرح ذیل می باشد.

۱. مجمع عمومی.
۲. شورای مرکزی.
۳. رئیس کانون.
۴. ناظر کانون.
۵. مسئول امور مالی کانون.

ماده ۱۵. مجمع عمومی.

مجمع عمومی عادی از گردهمایی اعضای کانون به صورت سالانه تشکیل می گردد.

ماده ۱۶. جلسات مجمع عمومی عادی با حضور نماینده کمیسیون کانون‌ها تشکیل می گردد.

ماده ۱۷. جلسات مجمع عمومی عادی با حضور اکثریت مطلق اعضاء رسمیت می یابد.

امضاء هیأت مؤسس

نام و نام خانوادگی نام و نام خانوادگی نام و نام خانوادگی نام و نام خانوادگی نام و نام خانوادگی

امضاء امضاء امضاء امضاء امضاء

تبصره: در صورت عدم حد نصاب در تشکیل مجمع عمومی، جلسه دوم حداکثر ظرف ۲ هفته بعد با هر تعداد شرکت کننده رسمیت می یابد.

ماده ۱۸. تصویب هر موضوع در مجمع عمومی عادی، نیازمند رای موافق اکثریت اعضای حاضر در جلسه می باشد.

ماده ۱۹. وظایف مجامع عمومی عادی و فوق العاده.

۱. انتخاب اعضای شورای مرکزی و ناظر کانون برای مدت ۲ سال؛
۲. استماع گزارش شورای مرکزی و ناظر کانون و تصمیم گیری در موارد پیشنهادی؛
۳. تصویب کلیات برنامه ها و فعالیت های سالیانه کانون؛
۴. پیشنهاد انحلال کانون به کمیسیون کانون ها به صورت مستند و مدون جهت تصمیم گیری نهایی توسط معاون؛
۵. عزل یا قبول استعفای اعضای شورای مرکزی یا ناظر و جایگزین شدن عضو علی البدل به جای ایشان؛

تبصره: در صورت عزل یا استعفای کلیه اعضای شورای مرکزی اعتبار دو نفر عضو علی البدل نیز از بین خواهد رفت.

۶. انتخاب حداقل ۳ نفر از اعضای کانون به عنوان شورای انتقالی جهت برگزاری مجمع عمومی فوق العاده و انتخاب شورای مرکزی جدید؛

۷. بازنگری اساسنامه کانون و ارائه آن به کمیسیون کانون ها جهت تأیید و ابلاغ جدید؛

ماده ۲۰. درخواست و تشکیل جلسات مجمع عمومی فوق العاده با تأیید شورای مرکزی به یکی از صورت های زیر تشکیل می گردد:

۱. درخواست کتبی رئیس شورای مرکزی؛
۲. درخواست کتبی ناظر؛
۳. درخواست کتبی حداقل ۳۰ درصد اعضا؛

ماده ۲۱. تصویب هر موضوع در مجامع عمومی فوق العاده، نیازمند رأی موافق دو سوم اعضای حاضر در جلسه می باشد.

ماده ۲۲. شورای مرکزی کانون.

شورای مرکزی کانون متشکل از ۵ عضو اصلی و ۲ عضو علی البدل می باشد که با رأی مجمع عمومی از میان اعضا با کسب اکثریت نسبی آراء برای مدت ۲ سال انتخاب می شوند.

امضاء هیأت مؤسس

نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
امضاء	امضاء	امضاء	امضاء	امضاء

ماده ۲۳) شرایط داوطلبان عضویت در شورای مرکزی و ناظر کانون؛

۱. عدم عضویت در شورای مرکزی کانون‌های دیگر؛

۲. تأیید صلاحیت توسط کمیسیون کانون‌ها؛

تبصره: اعضای کانون، فقط برای دو دوره متوالی می‌توانند عضو شورای مرکزی کانون باشند.

ماده ۲۴) وظایف شورای مرکزی کانون:

۱. جذب و پذیرش اعضای جدید؛

۲. برنامه‌ریزی، ساماندهی، اجرا، هدایت و نظارت بر فعالیت‌های کانون؛

تبصره: شورای مرکزی می‌تواند افرادی را به عنوان مشاور، به کانون دعوت کند.

۳. انتخاب رئیس و مسئول امور مالی کانون و معرفی آن به معاونت فرهنگی جهت تأیید نهایی و صدور حکم؛

۴. برقراری ارتباط مستمر با، نهادها و سازمان‌های استان برای انجام فعالیت‌های مشترک در چارچوب وظایف؛

۵. برگزاری مجمع عمومی عادی و فوق‌العاده؛

۶. پیشنهاد برنامه سالیانه کانون به کمیسیون کانون‌ها و اخذ موافقت کمیسیون؛

۷. ارائه گزارش فصلی و سالیانه فعالیت‌های کانون به معاون و در صورت لزوم به صورت ویژه خارج از زمان‌بندی

یادشده؛

۸. تأمین منابع مالی و جلب هدایا و کمک‌های مالی در چارچوب ضوابط جامعه الزهراء (سلام‌الله‌علیها)؛

۹. تشکیل مجمع عمومی برای برگزاری انتخابات دوره جدید و ارائه صورت جلسه آن به کمیسیون کانون حداقل یک ماه قبل

از پایان مدت قانونی فعالیت شورای مرکزی کانون؛

۱۰. بررسی و اعلام نظر در خصوص سلب عضویت شورا و ناظر؛

۱۱. بررسی و اعلام نظر در خصوص پیشنهاد تاسیس با انحلال دفتر نمایندگی؛

ماده ۲۵. رئیس کانون.

اعضای شورای مرکزی کانون می‌توانند از میان خود و یا خارج از شورا یک نفر را به عنوان رئیس کانون برای مدت دو سال

پیشنهاد دهند، که با تأیید معاونت فرهنگی و با حکم مدیر جامعه الزهراء (سلام‌الله‌علیها) در چارچوب اساسنامه کانون فعالیت

خواهد نمود.

تبصره: رئیس کانون حداکثر برای دو دوره دو ساله متوالی می‌تواند این پست را تصدی نماید و در صورت موافقت تمامی اعضای

شورای مرکزی تنها برای یک دوره یکساله که در مجموع ۵ سال خواهد شد، مجاز به فعالیت می‌باشد.

امضاء هیأت مؤسس

نام و نام خانوادگی نام و نام خانوادگی نام و نام خانوادگی نام و نام خانوادگی نام و نام خانوادگی

امضاء امضاء امضاء امضاء امضاء

ماده ۲۶. وظایف رئیس کانون.

- برگزاری جلسات شورای مرکزی کانون؛
- پیگیری و نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورای مرکزی؛
- انجام کلیه امور حقوقی و اداری؛
- پیگیری و اخذ مجوز فعالیت‌های مرتبط با کانون از مراجع ذیصلاح کشوری؛
- پیشنهاد تأسیس یا انحلال دفتر نمایندگی و معرفی مسئول دفتر به شورای مرکزی و در صورت تأیید، ارسال جهت بررسی در کمیسیون کانون‌ها؛
- نظارت بر فعالیت دفاتر نمایندگی در شهرستان‌ها و ارائه گزارش به شورای مرکزی و کمیسیون کانون‌ها؛
- امضای کلیه اسناد، تفاهم نامه‌ها و قراردادها؛

ماده ۲۷. ناظر کانون.

ناظر و ناظر علی‌البدل کانون از میان اعضا توسط مجمع عمومی با اکثریت نسبی آراء پیشنهاد و پس از کسب تأییدیه کمیسیون کانون‌ها، برای مدت ۱ سال انتخاب می‌شوند که قابل تمدید است. در صورت استعفاء یا عزل، عضو علی‌البدل، جایگزین می‌گردد.

تبصره. ناظر نمی‌تواند یکی از اعضای شورای مرکزی باشد.

ماده ۲۸. وظایف ناظر کانون.

۱. نظارت و بررسی فعالیت‌های شورای مرکزی و رئیس کانون و دفاتر نمایندگی و ارائه گزارش آن به مجمع عمومی و کمیسیون کانون‌ها؛
۲. نظارت بر امور مالی و اسناد هزینه‌ای کانون و ارائه گزارش آن به مجمع عمومی و کمیسیون کانون‌ها؛
۳. حضور در جلسات شورای مرکزی کانون، بدون حق رأی؛
۴. ارائه گزارش تخلفات کانون به کمیسیون کانون‌ها به صورت مستند و مدون؛

ماده ۲۹. وظایف مسئول امور مالی کانون

اعضای شورای مرکزی کانون می‌توانند از میان خود و یا خارج از شورا یک نفر را به عنوان مسئول امور مالی کانون برای مدت یک سال انتخاب می‌نمایند، که در چارچوب اساسنامه کانون فعالیت خواهد نمود.

- رسیدگی به مسائل و امور مالی کانون؛

امضاء هیأت مؤسس

نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
امضاء	امضاء	امضاء	امضاء	امضاء

- ثبت، نگهداری و بایگانی کلیه اسناد مالی و کلیه اسناد تعهد آور کانون؛
- تهیه فهرست کلیه اموال کانون؛
- حفظ و نگهداری اموال منقول و غیر منقول؛
- ارائه گزارش عملکرد مالی به شورای مرکزی، رئیس و ناظر کانون؛
- امضای کلیه اسناد مالی؛

ماده ۳۰. صاحبان امضای مجاز

کلیه قراردادها، تفاهم نامه ها، و سایر اسناد مالی و تعهد آور کانون، صرفاً با امضای رئیس و مسئول امور مالی کانون به همراه مهر کانون معتبر خواهد بود.

ماده ۳۱. مهر و سربرگ

سربرگ، مهر و در صورت تمایل آرم مخصوص کانون پس از تصویب در شورای مرکزی معتبر خواهد بود. رئیس کانون می بایست نمونه ای از آن (سربرگ، مهر و آرم تهیه شده) را برای کمیسیون کانون ها ارسال نماید.

تبصره ۱: رئیس کانون در حفظ و حراست از مهر و آرم، مسئولیت قانونی دارد.

تبصره ۲: رئیس کانون پس از دریافت حکم فعالیت، با امضای تعهد نامه، متعهد می شود تا پس از اتمام دوره مسئولیت، (عزل یا استعفاء) مهر و اسناد کانون را به ناظر تحویل نماید.

فصل پنجم: مقررات مالی

ماده ۳۲) منابع مالی عبارتند از:

- درآمد مکتسبه از ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی، مشاوره‌ای و یا فروش کتب و نشریات علمی؛
- کمک‌های مالی و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی در چارچوب ضوابط و مقررات جامعه؛
- حمایت‌های مالی جامعه؛

ماده ۳۳) پذیرش کلیه منابع مالی و درآمدی کانون می‌بایست به تصویب شورای مرکزی برسد.

امضاء هیأت مؤسس

نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
امضاء	امضاء	امضاء	امضاء	امضاء

ماده ۳۴) کانون برای هزینه کرد این اعتبارات می بایست برنامه اجرایی پیشنهاد و به تصویب کمیسیون کانون ها برساند.

ماده ۳۵) هزینه کرد اعتبارات در سقف معاملات جزء در اختیار کانون، در سقف معاملات بالاتر با کسب مجوز از کمیسیون مربوطه در چارچوب ضوابط و مقررات مالی جامعه امکان پذیر است.

ماده ۳۶) اعتبارات حمایتی سالانه کانون، توسط کمیسیون مربوطه با همکاری رئیس کانون تهیه و به معاون پیشنهاد می گردد.

فصل ششم: کمیسیون کانون ها

ماده ۳۷) به منظور سیاست گذاری در امور مربوط به کانون ها و صدور مجوز فعالیت آنها، کمیسیون کانون ها در جامعه تشکیل می شود.

ماده ۳۸) وظایف کمیسیون کانون ها

۱. بررسی صلاحیت هیأت مؤسس و اساسنامه کانون.
۲. اعلام موافقت اصولی و صدور مجوز فعالیت.
۳. بررسی صلاحیت کاندیدا های شورای مرکزی و ناظر کانون.
۴. بررسی و تایید حکم رئیس کانون جهت ابلاغ از سوی مدیر.
۵. بررسی درخواست تأسیس دفتر نمایندگی و تایید صلاحیت مسئول دفتر نمایندگی.
۶. بررسی و موافقت با برنامه های پیشنهادی سالیانه کانون.
۷. بررسی گزارشات واصله و نظارت بر فعالیت های کانون.
۸. بررسی و تصویب کمک و حمایت های مادی و معنوی از کانون.
۹. رسیدگی به تخلفات کانون ها.

تبصره: در صورت احراز تخلف، حسب مورد، مراحل زیر اجرا می گردد:

- الف. تذکر شفاهی با مهلت یک ماهه برای اصلاح وضعیت؛
- ب. تذکر کتبی با درج در پرونده با مهلت یک ماهه برای اصلاح وضعیت؛
- ج. عزل رییس کانون؛
- د. توقف یا لغو فعالیت کانون؛

امضاء هیأت مؤسس

نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
امضاء	امضاء	امضاء	امضاء	امضاء

۱۰. رسیدگی به شکایات اشخاص حقیقی و حقوقی در ارتباط با فعالیت کانون‌ها.

۱۱. بررسی و اعلام نظر در خصوص استعفاء و انحلال کانون.

ماده ۳۹. فرایند انحلال و هیأت تسویه.

۱. ارائه پیشنهاد انحلال توسط شورای مرکزی.

۲. تشکیل مجمع عمومی و تصمیم بر انحلال کانون.

۳. تقاضای انحلال کانون به کمیسیون کانون‌ها.

۴. بررسی درخواست در کمیسیون و تصمیم‌گیری.

۵. معرفی هیأت تسویه به شورای مرکزی جهت تعیین تکلیف دارایی‌ها و تعهدات کانون.

تبصره: اموال منقول و غیرمنقول کانون جزء اموال جامعه محسوب می‌گردد و تصمیم‌گیری در مورد آنها با نماینده جامعه است.

این اساسنامه، مشتمل بر ۶ فصل، ۳۹ ماده و ۱۷ تبصره در جلسه هیأت مؤسس، مورخ نهائی گردیده و جهت تصویب به کمیسیون کانون‌ها ارسال شد.
این اساسنامه به تأیید و امضای هیأت مؤسس رسید.

امضاء هیأت مؤسس

نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی
امضاء	امضاء	امضاء	امضاء	امضاء